КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЕЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2015г. с.Куреж № 40 - п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении [Порядк](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par36)а размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О противодействии коррупции, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B4DBB4B0C7FF917485C35CCAA394EBA5C47191D13FF5F81AC23A44C9FASDR6M) от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Законом](consultantplus://offline/ref=FDFEDDFEBC5DE8B77D29C3388FD42D34D5791FBBEA5048CAB13F294F2F77AE5C610FD75E39C12EDA8C04DFr4a8C) Красноярского края от 07.06.2009 №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 07.07.2009 [№ 8-3610](consultantplus://offline/ref=4488B787AF6AE0AEE3077BD4216E5D33D609F0829B9023EF6C713DE979DC8C1Bj0r2C) «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь уставом Курежского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par36) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации­ Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).
2. Постановление № 54-п от 30.04.2014 «Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах главы Курежского сельсовета и лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Курежского сельсовета, на официальном сайте Курежского сельсовета» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.С.Лунькова

Приложение

к постановлению администрации Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края

[**Порядок**](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par36)

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера муниципальных служащих администрации**

**­** **Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О противодействии коррупции, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B4DBB4B0C7FF917485C35CCAA394EBA5C47191D13FF5F81AC23A44C9FASDR6M) от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", областным [законом](consultantplus://offline/ref=B4DBB4B0C7FF917485C343DBB694EBA5C4719FD73BF2F81AC23A44C9FASDR6M) от 21.06.2013 № 39-оз "О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", "Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

2. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста администрации Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края (далее - муниципальные служащие), замещающих должности, включенные в перечни должностей, установленные решением Курежского сельского Совета депутатов Идринского района Красноярского края от 17.01.2012 № ВН-34-р и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края и (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3. На официальном сайте по электронному адресу: http://kures/bdu.su/, размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах, организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. [Сведения](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par78) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par48) 3 настоящего Порядка) о доходах и расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Муниципальные служащие одновременно со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми в соответствии с настоящим Порядком представляют главному специалисту по кадровой работе администрации поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по формам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка. Форма представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

7. При представлении уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий повторно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, http://kures/bdu.su/, по формам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются главным специалистом по кадровой работе на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для представления таких сведений.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации в разделе «Сведения о доходах», и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

9. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Запрос средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

11. Специалист администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в [пункте 3](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par52) настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

12. Специалист администрации по кадровой работе несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

(Форма)

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_\_ года,

об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальным служащим администрации Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края, замещающим должность муниципальной службы в

(наименование органа администрации или структурного подразделения администрации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего [<\*>](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par125) | Должность муници-паль-ного  Служа-щего  [<\*\*>](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par128) | Декла-риро-ванныйгодо-вой доход за 20\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| объекты недвижимого  имущества | | | Тран-  спорт-ные сред-ства (вид, марка) | вид объек-тов недви-жи-мого иму-щества | Пло-щадь (кв. м) | страна  распо-  ложения |
| вид объек-тов недви-жимого иму-щества [<\*\*\*>](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par130) | Пло-щадь (кв.м) | страна распо- ложе-ния |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

--------------------------------

<\*> Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Указывается должность муниципального служащего.

<\*\*\*> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

(Форма)

**СВЕДЕНИЯ**

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,

паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, совершившее сделку [<\*>](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par127) | Предмет сделки | Сумма сделки (тыс.руб.) | Сведения об источниках  получения средств, за счет  которых совершена сделка |
| Лицо, представившее сведения |  |  |  |
| Супруг (супруга) [<\*>](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par127) |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) [<\*\*>](file:///C:\Users\User\Downloads\№%2034%20Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах,%20об%20имуществе%20и%20обязательствах%20имущественного%20характера%20в%20сети%20Интернет%20(4).doc#Par128) |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

--------------------------------

<\*> Нужное подчеркнуть.

<\*\*> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей не указываются.