**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ИДРИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЕЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2016 с. Куреж № 27-п

О внесении изменения в постановление администрации сельсовета от 12.01.2016 № 1/1-п «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на территории Курежского сельсовета на 2016-2017 годы»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 6,17, 31 Устава Курежского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление администрации сельсовета от 12.01.2016

№ 1/1-п «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на территории Курежского сельсовета на 2016-2017 годы» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте

Курежского сельсовета.

Глава сельсовета Д.Н. Усенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Курежского сельсовета  от 01.06.2016 № 27-п  Приложение  к постановлению администрации  Курежского сельсовета  от 12.01.2016 № 1/1-п |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ КУРЕЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НА 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| **1.1** | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | (по мере подготовки проектов и принятия НПА) | Глава сельского поселения,  Специалисты администрации |  |
| **1.2** | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | (постоянно) | Глава сельского поселения,  Специалисты администрации |  |
| **1.3** | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | 1 квартал 2016 | Специалисты администрации |  |
| **1.4** | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | (1 раз в год – IV квартал) | Специалист администрации |  |
| **1.5** | Проведение мониторинга применения административных регламентов | (1 раз в год  - IV квартал) | Специалист администрации |  |
| **1.6** | Обеспечение контроля депутатами сельского поселения  за осуществлением мер по противодействию коррупции | (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным) | Глава сельского поселения |  |
| **1.7** | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Идринского района для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Специалист  администрации |  |
| **1.8** | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | В течение 5  календарных дней после  выявления | Ответственные  за разработку НПА |  |
| **1.9** | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов выявленных органами прокуратуры, юстиции | В течение срока, указанного в предписании контрольных и надзорных органов | Ответственные  за разработку НПА |  |
| **2.** | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
|  | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | **При**  **заключении**  **трудового**  **договора** | Глава  сельсовета |  |
| **2.1** | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой |  | Специалист администрации |  |
| **2.2** | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | (до 30 апреля) | Специалист администрации |  |
| **2.3** | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | (до 1 июня) | Специалист администрации |  |
| **2.4** | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | (до 14 мая) | Специалист администрации |  |
| **2.5** | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | (1 раз в квартал) | Глава сельского поселения  Специалист администрации |  |
| **2.6** | Принятие мер дисциплинарного характера в установленном законом порядке в отношении муниципальных служащих в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Глава  сельсовета |  |
| **2.7** | Своевременное уведомление о фактах получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Постоянно | Муниципальные  служащие |  |
| **3.** | **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| **3.1** | Осуществление контроля  за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 2016-2017 | Глава сельского поселения |  |
| **3.2** | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | (постоянно) | Глава сельского поселения |  |
| **3.3** | Размещение информаций о проведении запроса котировок  [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/), на официальном сайте органа местного самоуправления | (постоянно) | Специалист администрации |  |
| **4.** | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| **4.1** | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | 2016-2017 | Глава сельского поселения |  |
| **4.2** | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | 2016-2017 | Специалист администрации |  |
| **5.** | **Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | |
| **5.1** | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | (1 раз в год – IV квартал) | Глава сельского поселения |  |
| **5.2** | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | (1 раз в год – IV квартал) | Глава сельского поселения |  |
| **6** | **Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий органов муниципальной власти, совершенствование порядка использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов** | | | |
| **6.1** | Обеспечение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством, внесение сведений об имуществе с присвоением реестрового номера каждому объекту учёта | Постоянно | Глава  сельсовета |  |
| **6.2** | Контроль за пользованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | Постоянно | Глава  сельсовета |  |
| **7** | **Выявление и профилактика коррупции в экономической, бюджетной сфере** | | | |
| **7.1** | Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений | Постоянно | Глава  сельсовета, гл.бухгалтер |  |
| **7.2** | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе | Постоянно | Глава  сельсовета, гл.бухгалтер |  |