Приложение № 1

Информация

о количестве и результатах рассмотрения обращений, поступивших

во 2 квартале 2019 года в Администрацию Курежского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Тематика, вид обращений | 2 квартал2019 |
| 1. | Документы, регламентирующие порядок работы собращениями граждан |  |
| 2. | **Количество обращений всего:** | **1** |
| 2.1 | письменных | 1 |
| 2.2 | поступивших по системам электронного документооборота |  |
| 2.3 | устных |  |
| 2.4 | коллективных |  |
| 2.5 | повторных |  |
| 3  | **Поступило из:** |  |
| 3.1 | Администрации Президента Российской Федерации | 0 |
| 3.2 | Правительства края | 0 |
| 3.3 | Администрации Губернатора края | 0 |
| 4. | **Социальный статус заявителя:** |  |
| 4.1 | инвалиды, участники Великой Отечественной войны |  |
| 4.2 | ветераны труда |  |
| 4.3 | участники боевых действий |  |
| 4.4 | семьи, имеющие ребенка-инвалида |  |
| 4.5 | многодетные семьи |  |
| 4.6 | сироты |  |
| 4.7 | вынужденные переселенцы |  |
| 5. | **Жилье** |  |
| 5.1 | переселение граждан из ветхого и аварийного жилья |  |
| 5.2 | обеспечение социальным жильем |  |
| 5.3 | предоставление субсидий, сертификатов для предоставления льгот (погашение % ставки по кредитам) |  |
| 5.4 | долевое строительство |  |
| 5.5 | улучшение жилищных условий участников ВОВ, вдов участников ВОВ |  |
| 5.6 | обеспечение жильем сирот |  |
| 5.7 | обеспечение земельными участками под ИЖС многодетных семей |  |
| 6. | **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  |
| 6.1 | качество предоставляемых услуг |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.2 | организация ТСЖ и деятельность управляющих компаний |  |
| 63 | ремонт жилья |  |
| 6.4 | благоустройство территорий |  |
| 6.5 | предоставление субсидий на оплату ЖКУ |  |
| 6.6 | тарифы ЖКХ |  |
| 7. | **Социальные вопросы** |  |
| 7.1 | материальная помощь |  |
| 7.2 | пенсионное обеспечение |  |
| 7.3 | обеспечение спецавтотранспортом |  |
| 7.4 | предоставление субсидий |  |
| 7.5 | оказание помощи беженцам |  |
| 8. | **Труд и занятость населения** |  |
| 8.1 | трудоустройство |  |
| 8.2 | ликвидация задолженности по выплате з/платы |  |
| 9. | **Законность и правопорядок** |  |
| 9.1 | жалобы на действия (бездействие) сотрудников правоохранительных органов |  |
| 9.2 | защита имущественных прав граждан |  |
| 9.3 | оказание бесплатной юридической помощи |  |
| 9.4 | противодействие коррупции |  |
| 10. | **Здравоохранение** |  |
| 10.1 | сохранение и создание учреждений здравоохранения **(ФАП)** |  |
| 10.2 | ремонт учреждений здравоохранения |  |
| 10.3 | оказание медицинской помощи |  |
| 10.4 | лекарственное обеспечение |  |
| 11. | **Образование** |  |
| 11.1 | строительство и ремонт учреждений образования |  |
| 11.2 | обеспечение мест в ДОУ |  |
| 11.3 | об оплате труда работников образовательных учреждений |  |
| 12. | **Транспорт** |  |
| 12.1 | строительство и ремонт дорог, мостов» переправ |  |
| 12.2 | работа муниципального транспорта |  |
| 13. | **Агропромышленный комплекс** |  |
| 13.1 | земельные вопросы |  |
| 13.2 | выделение кредитов на развитие крестьянско**-**фермерских хозяйств |  |
| 13.3 | вопросы дачных и садоводческих товариществ (выделение земли, обеспечение электро - и водоснабжением, дороги) |  |
| 14. | **Предпринимательство** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | поддержка малого и среднего предпринимательства |  |
| 15 | обеспечение доступности предоставления банковских услуг |  |
| 16 | **Спорт, туризм, молодежная политика** |  |
| 17 | **Характер принятых по результатам рассмотрения обращений решений** |  |
| 17.1 | «разъяснено» | 1 |
| 17.2 | «не поддержано» |   |
| 17.3 | «поддержано», в том числе анализируется ответ на предмет «меры приняты», «решено положительно» |  |
| 18 | **Сроки рассмотрения** |  |
| 18.1 | в установленные сроки |  |
| 18.2 | с нарушением сроков |  |
| 18.3 | срок рассмотрения продлен | 1 |
| 19 | **Формы рассмотрения обращений** |  |
| 19.1 | рассмотрено выездом на место | 1 |
| 19.2 | рассмотрено с участием заявителя |  |
| 19.3 | рассмотрено коллегиально |   |
| 20. | **Должность лица, подписавшего ответ** |  |
| 20.1 | руководитель органа местного самоуправления, руководитель органа исполнительной власти края |  |
| 20.2 | уполномоченное лицо |  |
| 21. | **Принятие мер к должностным лицам за действия (бездействие), повлекшие нарушение прав, свобод и законных интересов граждан** |  |
| 21.1 | привлечены к ответственности |  |
| 22. | **Личный прием граждан** |  |
| 22.1 | принято граждан на личном приеме |  |
| 22.2 | руководителями органов местного самоуправления / органов исполнительной власти |  |
| 22.3 | уполномоченными лицами | 1 |
| 22.4 | Решено положительно | 1 |