|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  ИДРИНСКИЙ РАЙОН | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЕЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | |
|  | | |
| 26.12.2016 | с. Куреж | № 56-п |

Об утверждении [требований](#P37) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Курежского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Курежского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=976133200DBBA67EF1332BD27E05B4D444C28CBF5AB06C66DA1C87321E2303E12DF5C8D471462236U7y8B) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=976133200DBBA67EF1332BD27E05B4D447C585BE55B56C66DA1C87321E2303E12DF5C8D471462332U7y4B) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь статьями 17, 31 Устава Курежского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Требования](#P37) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Курежского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Курежского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Специалисту первой категории администрации Курежского сельсовета обеспечить возможность осуществления общественного контроля проектов документов о нормировании в сфере закупок, разработанных органами администрации Курежского сельсовета, путем их размещения на официальном сайте муниципального образования Идринский район в разделе сельские поселения/ Курежский сельсовет (www.idra.org.ru).

3. Специалисту первой категории администрации Курежского сельсовета разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ведомости органов местного самоуправления» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в разделе сельские поселения/ Курежский сельсовет (www.idra.org.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава сельсовета Д.Н. Усенко

Приложение

к Постановлению

администрации

Курежского

сельсовета

от 2016 N -п

ТРЕБОВАНИЯК ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ КУРЕЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД КУРЕЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Курежского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Курежского сельсовета (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Курежского сельсовета:

а) утверждающих правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти администрации Курежского сельсовета и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

б) утверждающих правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

в) утверждающих нормативные затраты на обеспечение функций органов исполнительной власти администрации Курежского сельсовета (включая соответственно муниципальные подведомственные казенные учреждения);

г) утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами администрации и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями (далее - казенные учреждения и бюджетные учреждения).

2. Правовые акты, указанные в [подпунктах "а"](#P47), ["б" пункта 1](#P48) настоящих Требований, разрабатываются специалистом первой категории администрации Курежского сельсовета в форме проектов постановлений администрации Курежского сельсовета и согласовываются в соответствующем порядке.

3. Правовые акты, предусмотренные [подпунктами "в"](#P49), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, разрабатываются органами администрации, являющимися главными распорядителями средств местного бюджета, в форме проектов правовых актов соответствующих органов и принимаются до 20.12.2016.

Органы исполнительной власти администрации Курежского сельсовета, координирующие деятельность подведомственных им казенных учреждений, также разрабатывают и принимают правовые акты, указанные в [подпунктах "в"](#P49), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, в отношении подведомственных им казенных учреждений.

Органы исполнительной власти администрации Курежского сельсовета, координирующие деятельность подведомственных им бюджетных учреждений, разрабатывают и принимают правовые акты, указанные в [подпункте "г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, в отношении подведомственных им бюджетных учреждений.

Подготовка и согласование проектов правовых актов органов исполнительной власти администрации Курежского сельсовета осуществляется в соответствующем порядке.

4. Для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются:

проекты правовых актов, указанных в [подпунктах "а"](#P47), ["б" пункта 1](#P48) настоящих Требований, специалистом первой категории администрации Курежского сельсовета в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте муниципального образования Идринский район в разделе сельские поселения проекты НПА и "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

проекты правовых актов, указанных в [подпунктах "в"](#P49), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, органами исполнительной власти администрации Курежского сельсовета в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в разделе сельские поселения/ Курежский сельсовет проекты НПА и "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам обсуждения в целях общественного контроля.

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P46) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в разделе в сельские поселения/Курежский сельсовет проекты НПА и "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в разделе сельские поселения проекты НПА и "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P46) настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц разработчики проектов правовых актов принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов и при необходимости дорабатывают проекты правовых актов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных предложений.

9. Проекты правовых актов, указанных в [подпунктах "б"](#P48), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов, созданных при органах администрации. В случае отсутствия указанных общественных советов проекты правовых актов, указанных в [подпунктах "б"](#P48), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, рассматриваются общественным советом, созданным при администрации Курежского сельсовета, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов по нормированию в сфере закупок. (далее - Совет).

Указанные проекты правовых актов направляются разработчиками проектов на заседания соответствующих Советов для их обсуждения не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в разделе сельские поселения/Курежский сельсовет проекты НПА и «Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.1. Рассмотрение проектов правовых актов, указанных в [подпунктах "б"](#P48), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, на заседаниях Советов осуществляется в порядке, определенном правовыми актами, регламентирующими деятельность соответствующих общественных советов.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [подпунктах "б"](#P48), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, Совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

Решения Совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

11. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется разработчику проектов правовых актов. Разработчик проектов не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения данного решения, размещает его в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в разделе сельские поселения/Курежский сельсовет проекты НПА и "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решений Советов размещают результаты их рассмотрения в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в разделе сельские поселения/ Курежский сельсовет проекты НПА и "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта](#P80) 20 настоящих Требований, органы администрации, разработавшие проекты правовых актов, обеспечивают принятие правовых актов, указанных в [подпунктах "б"](#P48), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Советом.

13. Правовые акты, указанные в [подпунктах "в"](#P49), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются разработчиками проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Правовые акты, указанные в [подпунктах "а"](#P47), ["б" пункта 1](#P48) настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются специалистом первой категории администрации Курежского сельсовета в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте муниципального образования Идринский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах "а"](#P47), ["б" пункта 1](#P48) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах "в"](#P49), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов исполнительной власти администрации Курежского сельсовета как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета ;

изменение предельной цены товаров, работ, услуг на основании пересчета с применением утвержденного на дату изменений индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);

изменение полномочий органов исполнительной власти администрации Курежского сельсовета;

изменение структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление органов исполнительной власти администрации Курежского сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Курежского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами исполнительной власти администрации Курежского сельсовета и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление органов исполнительной власти администрации Курежского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации и подведомственных им казенных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Курежского сельсовета;

в) требование об определении органами исполнительной власти администрации Курежского сельсовета нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовой акт органов исполнительной власти администрации Курежского сельсовета, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами исполнительной власти администрации Курежского сельсовета и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Органы исполнительной власти администрации Курежского сельсовета разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и подведомственным указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям.

19. Правовой акт органов исполнительной власти администрации Курежского сельсовета, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций исполнительных органов администрации (включая соответственно подведомственные казенные учреждения), должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в [подпунктах "в"](#P49), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации и (или) подведомственных им казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа администрации, в том числе подведомственных указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям.

22. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в [подпунктах "в"](#P49), ["г" пункта 1](#P50) настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органами администрации, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения органами администрации, а также подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями требований правовых актов.