красноярский край

идринский район

администрациЯ Курежского СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.11.2021 с.Куреж № 14-п**

|  |
| --- |
|  |
|  |

Об утверждении Перечня должностей

муниципальной службы, после увольнения с которых

на гражданина налагаются ограничения, установленные

статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Курежского сельсовета  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму уведомления муниципального служащего согласно Приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановление № 71-п от 22.08.2012 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Курежского сельсовета Усенко Д.Н.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Курежского сельсовета».

Глава сельсовета Д.Н.Усенко

Приложение № 1 к Постановлению

Курежского сельсовета

от 11.11.2021 № 14-п

## Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых, на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Должности муниципальной службы, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий Администрации Курежского сельсовета*:*

1. Глава Курежского сельсовета

Приложение № 2 к Постановлению

Курежского сельсовета

от 11.11.2021 № 14-п

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьей 12 [Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902135263)», Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные обязанности на муниципальной службе.

Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров Вы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящего уведомления сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

В противном случае несоблюдение данного требования влечет прекращение с Вами трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящего уведомления.

Работодатель при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящего уведомления, обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение работодателем данного требования является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)