**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ИДРИНСКИЙ РАЙОН**

**КУРЕЖСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

*26.11.2021* с.Куреж № ВН-25-р

О внесении изменений в Решение Курежского сельского Совета депутатов от 18.03.2021 № ВН-12-р «Об утверждении Положения «О сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации»

В целях приведения Решения Курежского сельского Совета депутатов от 18.03.2021 № ВН-12-р «Об утверждении Положения «О сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – Решение) в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь Уставом Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края, Курежский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение следующие изменения:

**1.1. в преамбуле слова** «Уставом Курежского сельсовета» **заменить словами** «Уставом Курежского сельсовета Идринского района Красноярского края»;

**1.2. пункт 2 исключить;**

**1.3. пункт 3 исключить;**

**1.4. пункт 7 начинающийся со слов** «7. Уведомление о получении» **исключить;**

**1.5. пункт 6 начинающийся со слов** «6. Лицом, ответственным» **исключить;**

**1.6. пункт 8 изложить в следующей редакции:**

«8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести органов местного самоуправления Курежского сельсовета»

**1.7. в Положении о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:**

**1.7.1. в подпункте 1 пункта 2 слова** «лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальную должность» **заменить словами** «лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим»;

**1.7.2. в пункте 5 слова** «администрацию Курежского сельсовета» **заменить словами** «орган в котором лицо, замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий проходит муниципальную службу или осуществляет деятельность (далее - уполномоченный орган)»;

**1.7.3. в пункте 6 слова** «Курежского сельсовета» **заменить словами** «уполномоченного органа (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов)»;

**1.7.4. пункт 7 изложить в следующей редакции:**

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальном служащему неизвестна, сдается в комиссию по поступлению и выбытию активов, которая принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.»;

**1.7.5. в пункте 11 слова** «в администрацию Курежского сельсовета» **заменить словами** «уполномоченный орган»;

**1.7.6. пункт 13 исключить;**

**1.7.7. в пункте 14 слова** «в пункте 12» **заменить словами** «в пункте 11»;

**1.7.8. дополнить Приложением следующего содержания:**

«Приложение

к Положению

о сообщении лицом, замещающим

муниципальную должность на постоянной основе,

муниципальным служащим о получении

подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с

с исполнением им служебных (должностных)

обязанностей, сдаче и оценке подарка,

реализации (выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, занимаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление о получении подарка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения) (наименование протокольного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование протокольного подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[[1]](#footnote-1) |
|   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главного бухгалтера Харунжину Татьяну Викторовну.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести органов местного самоуправления Курежского сельсовета»

Глава сельсовета,

Председатель Курежского сельского

Совета депутатов Д.Н.Усенко

1. [↑](#footnote-ref-1)