КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ИДРИНСКОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЕЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2019 с.Куреж № 23-п

Об установлении порядка ведения реестра расходных обязательств Курежского сельсовета

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Курежского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить порядок ведения реестра расходных обязательств Курежского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Курежского сельсовета»

Глава сельсовета Д.Н.Усенко

Приложение к постановлению

от 28.11.2019 № 23-п

Порядок ведения реестра расходных обязательств
Курежского сельсовета

1. Под реестром расходных обязательств Курежского сельсовета (далее - Реестр) понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств
2. Главные распорядители бюджетных средств Курежского сельсовета (далее - главные распорядители) составляют фрагмент Реестра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

Под фрагментом Реестра понимается часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Курежского сельсовета и предоставляемая в администрацию Курежского сельсовета [[1]](#footnote-1) для формирования Реестра.

1. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра в администрацию Курежского сельсовета (далее - финансовый орган) ведется Реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств Курежского сельсовета и бюджетных ассигнований бюджета Курежского сельсовета, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о бюджете Курежского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о местном бюджете).

1. При разработке проекта решения о местном бюджете главные распорядители представляют в администрацию Курежского сельсовета плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные администрацией Курежского сельсовета для представления материалов для разработки проекта решения о местном бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Курежского сельсовета, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о местном бюджете.

Администрация Курежского сельсовета на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный администрацией Курежского сельсовета для составления проекта решения о местном бюджете.

1. После утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в финансовый орган уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Курежского сельсовета, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о местном бюджете.

Администрация Курежского сельсовета на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о местном бюджете.

1. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени Курежского сельсовета, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Курежского сельсовета, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде), главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовый орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о местном бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о местном бюджете.

1. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в финансовый орган в срок до 10 апреля очередного финансового года.

Финансовый орган на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 1 мая очередного финансового года.

1. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.
2. Для формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Курежского сельсовета и иным некоммерческим организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам финансовый орган по запросу главного распорядителя формирует выписки из Реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку ведения реестра расходных обязательств Курежского сельсовета

Фрагмент реестра расходных обязательств
Курежского сельсовета

ГРБС

**подпись**

**Руководитель ГРБС**

**МП**

**расшифровка подписи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кодрасходногообязательства | Кодыклассификациирасходовбюджетов | Наименованиеполномочия | Содержаниерасходногообязательства | Реквизиты нормативного правового акта, договора соглашения | Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта договора соглашения | Дата вступления в силунормативного правового акта договора, соглашения | Срок действия нормативного правового акта договора соглашения | Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс рублей |
| Отчетныйфинансовыйгод | Текущийфинансовыйгод | Очереднойфинансовыйгод | Первыйгодплановогопериода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку ведения реестра расходных обязательств Курежского сельсовета

Реестр расходных обязательств Курежского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кодрасходногообязательства | Кодыклассификациирасходовбюджетов | Наименованиеполномочия | Содержаниерасходногообязательства | Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силунормативного правового акта, договора, соглашения | Срок действия нормативного правового акта, договора соглашения | Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс рублей |
| Отчетныйфинансовыйгод | Текущийфинансовыйгод | Очереднойфинансовыйгод | Первыйгодплановогопериода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета

подпись расшифровка подписи

Выписка из реестра расходных обязательств
 Курежского сельсовета

Приложение № 3 к Порядку ведения реестра расходных обязательств Курежского сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код расходного обязательства | Наименованиеполномочия | Содержаниерасходногообязательства | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения, устанавливающие расходное обязательство |
| 1 | 2 | Л3 | 4 |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Г лава сельсовета

1. [↑](#footnote-ref-1)